

Komunikat

Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

z dnia 04.11.2020

OGRANICZENIA W FUNKCJONOWANIU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU FARMACEUTYCZNEGO W POZNANIU ORAZ JEDNOSTEK PODLEGLYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 3 listopada 2020 r. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1931) i obowiązkiem polecenia pracownikom urzędu, do 04 grudnia 2020 r., wykonywania pracy zdalnej, a także w trosce o Państwa zdrowie, uprzejmie informujemy, że w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Poznaniu oraz Delegaturach w Koninie i Kaliszu obowiązują ograniczenia w obsłudze interesantów.

Urząd nie przyjmuje klientów, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych oraz w celu zapoznania się strony z zebrany materiał dowodowy przed wydaniem decyzji. Osobiste stawiennictwo klienta możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny wizyty z pracownikiem prowadzącym sprawę.

Kontakt z Urzędem odbywa się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, Prosimy o kierowanie spraw drogą elektroniczną na adres mailowy: wif-sekretariat@poznan.uw.gov.pl lub telefonicznie pod nr **61 875 95 75**.

Spotkania klientów w sprawach skarg i wniosków z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym i kierownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu zostają zawieszane.

Możliwość osobistego składania skarg i wniosków zostaje zawieszona.

Skargi i wnioski można złożyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty tradycyjnej.

Wszystkie dane kontaktowe znajdują Państwo na stronie <http://wif.poznan.ibip.pl/public/?id=27639>

Wszystkie dokumenty (wnioski, podania, żądania, pisma procesowe, itp.) prosimy przysyłać za pomocą operatora pocztowego lub za pośrednictwem platformy ePUAP. Nie ma możliwości osobistego złożenia i odbioru dokumentacji.

Zapewniamy Państwa, że postępowania administracyjne będą prowadzone z poszanowaniem zasady obowiązku zapewnienia Stronie czynnego udziału w postępowaniu.

OBOWIĄZKI KLIENTÓW W URZĘDZIE PODCZAS WIZYT W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH (NIECIERPIĄCYCH ZWŁOKI)

Klienci w Urzędzie w trakcie wizyty w sytuacjach nadzwyczajnych (niecierpiących zwłoki) są zobowiązani do:

- zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na prośbę pracownika Urzędu;
- dezynfekcji rąk po wejściu Urzędu;
- zachowania odległości co najmniej 1,5 m od innych osób przed i w budynku Urzędu.